



# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

CONTRATO Nº15/2020  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2020 - SRP  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 013/2020

**AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, CRECHE E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA MUNICIPALIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCO-ÍRIS/SP, PELO PERÍODO DE ATÉ 12 MESES**

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de abril do ano de 2020, presente de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCO-ÍRIS, com sede na Rua José Demori, 245, Centro, nesta cidade de Arco-Íris/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.853/0001-47, neste ato representada pela Prefeita Sra. ANA MARIA ZONER LEAL SERAFIM, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade nº 30.824.500-3-SSP/SP e CPF/MF nº305.534.578-41, e de outro lado a Empresa **GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EPP**, CNPJ/CPF: 443414930001-07, com sede na Rua Potiguaras nº519, representada por **Celso Rodrigues de Oliveira**, portador do RG nº28.430.400-1 e do CPF Nº264.067098-02, através do Processo Licitatório n.º 013/2020- Pregão Presencial - SRP n.º 007/2020, foi expedida a presente Contrato, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Federal n.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Federal 8.538 de 06 de outubro de 2015, LC 123/06, alterada pela LC 147/14 e demais alterações, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o MUNICÍPIO DE ARCO-ÍRIS e o CONTRATADO:

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto É PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DIVERSOS E PRODUTOS DE LIMPEZA PELO PERÍODO DE ATÉ 12 MESES, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2020 - Processo Licitatório nº 013/2020.

1.1.2 Descrição do item:

Fornecedor:768 - GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EP CNPJ/CPF: 44341493000107

Item	Cd. Produto	Descrição	Tipo Cota	Marca	Unid.	Quantidade	Vi. Unitário	Vi. Total
0001	02.0014	BOTIJÃO DE GÁS P 13 KILOS	Aberta	ULTRAGAZ	UN	135,0000	R\$ 75,00	R\$ 10
0002	02.0015	BOTIJÃO DE GÁS P 45 KILOS	Aberta	ULTRAGAZ	UN	174,0000	R\$ 268,00	R\$ 46
0211	02.0014	BOTIJÃO DE GÁS P 13 KILOS	Reservada	ULTRAGAZ	UN	45,0000	R\$ 75,00	R\$ 3
0212	02.0015	BOTIJÃO DE GÁS P 45 KILOS	Reservada	ULTRAGAZ	UN	58,0000	R\$ 268,00	R\$ 15

**Total por Fornecedor: R\$ 75.676,00**

O valor global estimado da presente Ata é de **R\$ 75.676,00** (setenta e cinco mil seiscentos e setenta e seis reais)

### 2- CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA:

2.1.- O transporte e a descarga de produtos serão por conta da empresa vencedora.





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

### 2- CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA:

2.1 - O transporte e a descarga de produtos serão por conta da empresa vencedora.

#### 2.2 - PRODUTOS PERECÍVEIS:

Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, tipo da carne e/ou adições de produtos de qualquer natureza, se houver, data de fabricação, prazo de validade, prazo máximo para consumo, temperatura de estocagem, condições de armazenamento e conservação e peso líquido.

A higiene deve atender ao código sanitário do Estado, tanto dos produtos quanto do meio de transporte.

Não serão aceitas embalagens de papelão danificadas, úmidas e manchadas de sangue. As carnes bovinas devem apresentar-se embaladas em sacos plásticos transparentes e íntegros. Identificar a procedência, tipo de corte, carimbo de inspeção sanitária, prazo de validade.

**2.3 - HORTIFRUTIGRANJEIRO:-** A entrega de hortifruti (será mediante requisição de 02 (duas) a 03 (três) vezes por semana na data determinada pela Nutricionista, 06h00min até as 07h00min; Com exceção dos folhosos que deverão ser entregues diariamente no mesmo horário determinado

Não será permitida a troca de um gênero pedido por de outra espécie, salvo quando solicitado pela Nutricionista, como também não será permitida a ausência da entrega do alimento licitado.

TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO SER FRESCOS E DE BOA QUALIDADE, CASO CONTRÁRIO, O MESMO SERÁ DEVOLVIDO AO FORNECEDOR, QUE DEVERÁ SUBSTITUÍ-LO POR OUTRO DE MELHOR QUALIDADE NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS.

As empresas serão constantemente avaliadas quanto à qualidade dos produtos entregues e dos serviços prestados. Caso os mesmos não atendam às exigências estabelecidas, as licitantes sujeitar-se-ão às penalidades.

#### 2.4 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS:

As entregas serão mediante requisição, nas datas e horários estabelecidos pelo Setor de Compras, não sendo o prazo de entrega superior à 05 (cinco) dias úteis.

Não será permitida entrega de produtos com marcas distintas das ofertadas na proposta, como também não será permitida a ausência da entrega do alimento licitado.

Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, data de fabricação, prazo de validade, numero do lote (de acordo com RDC 360 sendo indelével), prazo máximo para consumo, condições de armazenamento, conservação e peso líquido.

Não serão aceitos produtos com data de validade próxima a espirar.

#### 2.5 - GÁS:

2.5.1 - O gás deverá ser entregue pelo fornecedor, na unidade solicitada, em hora e local determinado pelo Setor de Compras, acompanhando recibo de entrega do mesmo.

#### 2.6 - PÃO:

2.6.1 - Para os itens a entrega deverá obrigatoriamente ocorrer até às 7:00 horas diariamente, nos Setores designados no pedido de compras;

#### 2.7 - CARNE BOVINA:

2.7.1 - Para os itens a entrega deverá obrigatoriamente ocorrer diariamente das 6h00min até às 8h30min;

#### 2.8 - CARNE, FRANGO:

2.8.1 - para os itens a entrega deverá obrigatoriamente ocorrer de 02 a 03 vezes na semana, das 06h00min até as 07h00min.

2.9 - para os demais itens a entrega deverá ocorrer obrigatoriamente em até 05





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

dias úteis.

**2.10** - Os produtos que vierem fora dos dias e horários estipulados não serão recebidos, estando, desta forma, sujeito a sanção, conforme estabelece o edital, pela(s) empresa(s) licitante(s) consideradas vencedora(s), obrigando-se o contratado a substituir, às suas expensas, aqueles que por qualquer falha ou defeito vierem a ser recusados.

**2.11** - O transporte e a descarga dos produtos serão por conta da empresa vencedora.

**2.12** - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**2.13** - As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras/Departamentos requisitantes. Os produtos deverão ser entregues nos endereços, informados no pedido de compras, dentro do perímetro urbano de Arco-Íris ou ainda na COZINHA PILOTO, sito Rua Vereador José Pimentel Neto, 20 - Centro - Arco-Íris/SP, a partir das 6h00min em horário de expediente, estipulado pela Nutricionista.

### **3 - DA VALIDADE:**

**3.1** - O presente CONTRATO terá vigência de 01(um) ano, a contar de sua assinatura.

**2.2-** Nos termos do artigo 15, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterada pela 8.883/94, durante o prazo de validade deste CONTRATO, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos neste CONTRATO.

### **4 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.1-** O ORGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, de acordo com as necessidades, na forma descrita no Edital de PREGÃO.

**4.2** - A entrega para os respectivos itens, horário e condições está designadas no instrumento editalício (item 12 do edital), contados da emissão do pedido de compras representado, inclusive nas condições também lá estabelecidas.

**4.3** - Os itens deste PREGÃO deverão ser executados em perfeita(s) condições de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem qualquer despesa adicional.

**4.4** - No caso de irregularidades, deverão ser rejeitados os produtos, sendo substituído nos prazos e condições já definidas em edital, sem prejuízo ainda do cancelamento da Ata de Registro e aplicação das penalidades cabíveis.

**4.5-** A licitante deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo MUNICÍPIO DE ARCO-ÍRIS. Assim como, arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros.

**4.6-** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento DO CONTRATO, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Ata de Registro de Preços dela decorrentes.

**4.7-** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, a contar do recebimento da nota fiscal pelo Setor de Contabilidade.

**4.8-** Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

### **5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**5.1** - As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias do respectivo Setor Contratante correspondentes ao Exercício financeiro vigente.





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

Órgão: 02 - Poder Executivo

Unidade: 02 Secretaria de Administração

0004 0122 0045 2 099 - Manutenção das Atividades Administrativas

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (17) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (19) - Tesouro

Unidade: 05 Secretaria de Educação

0012 0361 0085 2 028 - Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (84) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (86) - Rec Federal

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (85) - Rec Estadual

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (87) - Tesouro

0012 0365 0085 2 036 - Manutenção da Merenda Escolar - Educação de 0 a 5 anos

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (122) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (123) - Rec Federal

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (124) - Tesouro

0012 0362 0129 2 090 - Manutenção do Ensino Médio

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (113) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (114) - Rec Federal

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (115) - Tesouro

0012 0361 0121 2 086 - Manutenção do Ensino Fundamental

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (93) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (94) - Rec Federal

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (96) - Tesouro

0012 0365 0127 2 107 - Manutenção da Educação de 0 a 5 anos - Creche

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (132) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (134) - Tesouro

Unidade: 06 Fundo Municipal de Saúde - FMS

0010 0301 0101 2 082 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (162) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (163) - Rec Estadual

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (164) - Rec Federal

Unidade: 07 Secretaria da Promoção Social

0008 0244 0083 2 044 - Manutenção da Assistência Social Geral

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (202) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (204) - Tesouro

Unidade: 10 Fundo Municipal de Assistência Social

0008 0243 0082 2 060 - Manutenção do FMAS - Criança e Adolescente

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (258) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (259) - Rec Estadual

Dotação: 3.3.9.0.39.0000 - Outros Serv. de Terceiro P.J. (261) - Tesouro

0008 0244 0089 2 104 - Manutenção do FMAS - Bolsa Família

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (280) - Tesouro

Dotação: 3.3.9.0.30.0000 - Material de Consumo (281) - Rec Federal

### **6- DAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES E/OU RESCISÕES:**

6.1- O CONTRATO poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

6.2 - Para formalização de eventuais alterações ou rescisão, serão obedecidas as normas da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

6.3 - O CONTRATO poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

6.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

6.5 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.6 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.7. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, que houve alteração na distribuidora. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora dos materiais em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores, solicitar o reajuste do item o órgão gerenciador poderá:

a) Proceder ao reequilíbrio econômico-financeiro dos preços inicialmente pactuados, por meio de formalização de Termo de Aditamento, de acordo com a legislação vigente;

b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

c) o fornecedor deverá manter a entrega dos materiais até que seja autorizado o referido Termo ou a liberação do compromisso assumido do item pelo fornecedor, pelo mesmo valor contratado;

convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.8 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.9 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

6.10 - O novo preço somente será válido após a assinatura do Termo de Alteração e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da assinatura do termo com o novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora.

6.11 - A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigerá enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

6.12- O FORNECEDOR reconhece os direitos da CONTRATANTE/PREFEITURA no caso de rescisão administrativa, conforme dispõe o inciso IX artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.13 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

administração;

g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo Administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

8.2- A solicitação do CONTRATADO para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, devidamente justificada, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

### **9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

9.2- O CONTRATADO deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

9.3 - As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Tupã - SP, esgotadas as vias administrativas.

9.4 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2020 - Processo nº 013/2020, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

9.5 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pela Sra. ANA MARIA ZONER LEAL SERAFIM, Prefeita Municipal, e pelo(a) Sr.(a) **GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EPP**, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

**ANA MARIA ZONER LEAL SERAFIM**  
Prefeita Municipal

**GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EPP**  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- NOME:

2-NOME:

RG:

RG:



# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

ANEXO LC-03 -

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCO-ÍRIS

CNPJ N°: 01.612.853/0001-47

CONTRATADA: **GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EPP**

CNPJ N°: 443414930001-07

CONTRATO N° (DE ORIGEM): **N°15/2020**

DATA DA ASSINATURA: 27/04/2020

VIGÊNCIA:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DIVERSOS E PRODUTOS DE LIMPEZA PELO PERÍODO DE ATÉ 12 MESES.

VALOR (R\$)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

m se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;

orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;

previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;

as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

#### (Contratos)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCO IRIS

CONTRATADA: **GAS TUPA EQUIP PROFISSIONAIS, CASA E LAZER LTDA EPP**

CNPJ N°: 443414930001-07

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DIVERSOS E PRODUTOS DE LIMPEZA PELO PERÍODO DE ATÉ 12 MESES

ADVOGADO (S) \_\_\_\_\_

N° OAB: (\*) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

#### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: ANA MARIA LEAL ZONER SERAFIM

Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 305.524.578-41 - RG: 30.824.500-3 SSP/SP

Data de Nascimento: 28/08/1979

Endereço residencial completo: Rua João Pirozi n°30

E-mail institucional: [prefeita@arcoiris.sp.gov.br](mailto:prefeita@arcoiris.sp.gov.br)

E-mail pessoal:

Telefone(s): [anamariazoner@hotmail.com](mailto:anamariazoner@hotmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Arco-Íris

## Estado de São Paulo

Rua José Demori, 245 - CEP: 17.630-000 - Fone: (014) 3477 - 1128

C.N.P.J: 01.612.853/0001-47

e-mail: [pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br](mailto:pmarcoiris@arcoiris.sp.gov.br)

### Responsáveis que assinaram o ajuste:

#### Pelo CONTRATANTE:

Nome: ANA MARIA LEAL ZONER SERAFIM

Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 305.524.578-41 - RG: 30.824.500-3 SSP/SP

Data de Nascimento: 28/08/1979

Endereço residencial completo: Rua João Pirozi n°30

E-mail institucional: [prefeita@arcoiris.sp.gov.br](mailto:prefeita@arcoiris.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [anamariazoner@hotmail.com](mailto:anamariazoner@hotmail.com)

Telefone(s): (14) 3477-1128

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_